



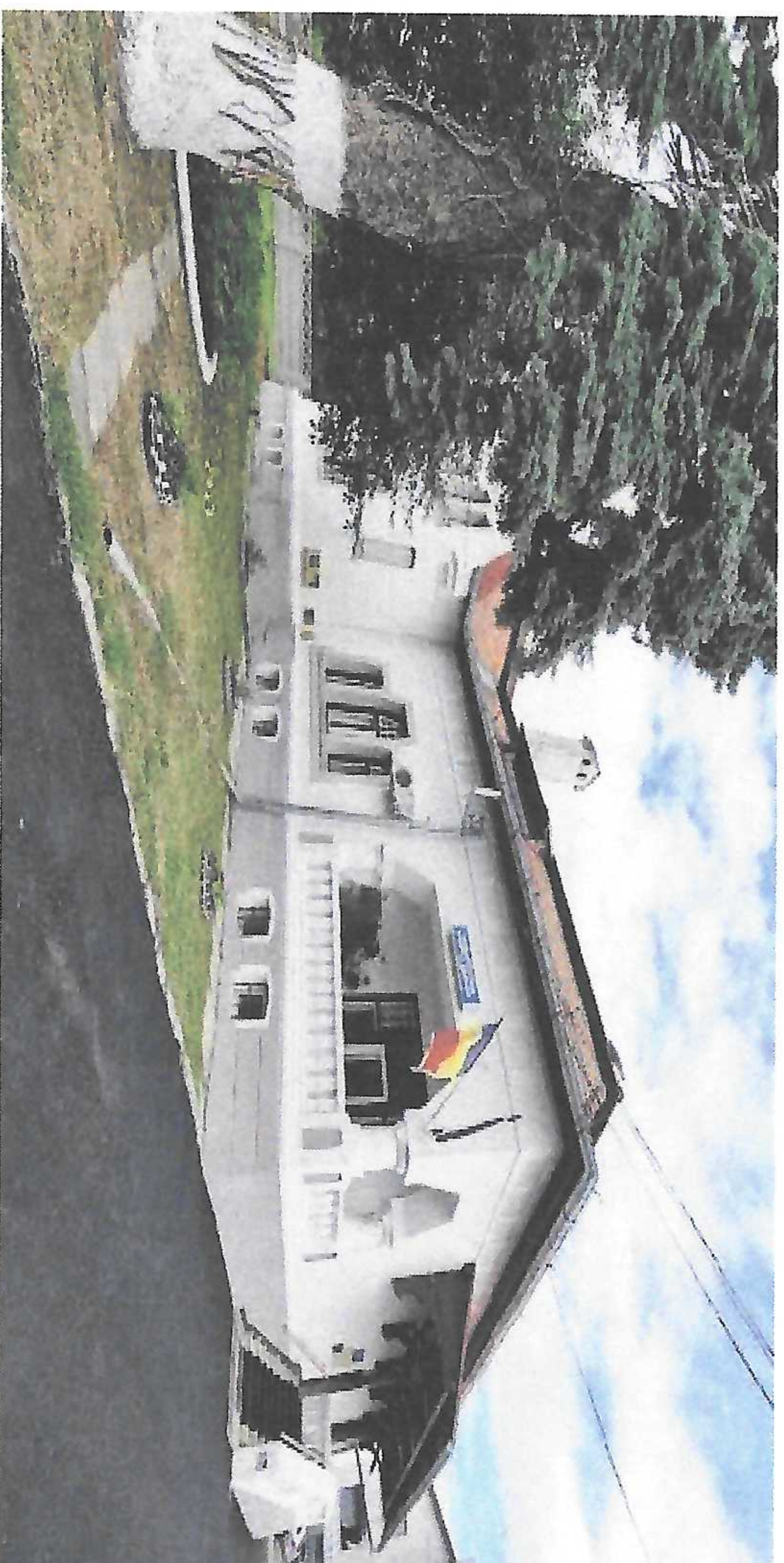
PALATUL COPILOR BISTRITA
420240, Bistrita, str. Alexandru Odobescu, nr 17
Tel/Fax 0752559416;
Email: palatulcopiilorbn@yahoo.com

Aprobat în ședința de Consiliu profesoral din data 19.03.2026

Nr. înreg. 262/19.03.2026

Aprobat în ședința de Consiliu de administrație din data 19.03.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PALATULUI COPILOR BISTRITA



2026-2030

Propunător: Prof.dr. Morar Diana Cristina

Membrii comisiei de lucru: Nușfelean Ionela, Cadar Raluca, Pop Niculina



1. CONTEXT LEGISLATIV

Contextul legislativ cuprinde principalele documente legislative care fundamentează integral demers de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională:

- ◆ Legea nr. 198/2023 -Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Ordin nr. 6224/2023 -Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor
- ◆ OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ◆ Statutul elevului Ordin nr 5707/2024
- ◆ OMECTS nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările în vigoare;
- ◆ OMEN Nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- ◆ OMECTS Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările ulterioare;
- ◆ Ordin nr.6466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi;
- ◆ Ordin nr. 6196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar;
- ◆ Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice;
- ◆ Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- ◆ Hotărârea nr.993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Oferta managerială a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud pentru anul școlar 2025-2026;
- ◆ Alte acte normative.

2. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Palatul Copiilor Bistrița este o unitate școlară are oferă activități cu specific nonformal, gratuite, în spiritul nediscriminării și a egalității de șanse, în timpul liber al elevilor și copiilor cu vârste de la 5-19 ani.

În anul 1950, la un an după înființarea organizației de pionieri la nivel național, în câteva orașe din țară apar Case ale Pionierilor și Șoimilor Patriei în: București, Zalău, Dej, Vălenii de Munte și Bistrița, ca instituții pentru propagarea noului regim politic, dar și cu un program de activități pentru petrecerea timpului liber de către elevi. Tematica acestora era încadrată în domeniile tehnico-aplicativ, cultural-artistic și sportiv-turistic.

La Bistrița, Casa Pionierilor și a Șoimilor Patriei s-a deschis în clădirea unde funcționase redacția ziarului „Ecolul”, pe strada Bistricioarei, nr. 6, având trei cercuri: Lucru de mână, Dansuri populare și Aeromodele, toate conduse de profesori voluntari cu normă întreagă sau fracțiuni de normă, dintre care doar activitatea directorului era retribuită.

În decursul următorilor cinci ani numărul profesorilor a crescut la treisprezece, iar paleta de cercuri s-a diversificat mult cu cercuri de Electrotehnică, Radio, Muzică, Științele naturii, Sport, Desen.

Probabil datorită creșterii popularității acestui tip de activități și a dorinței elevilor de a-și îmbogăți cunoștințele teoretice și practice în domeniile de interes pentru ei, între anii 1969-1979 se adaugă cercuri noi precum: Fotografie, Karturi, Pictură, Cor, Cusături, Instrumente muzicale, Mecanică, Orientare sportivă, Cenaclu literar, Biologie.

În anii 80 existau douăzeci și patru de cercuri, majoritatea cu tradiție, dar la care se mai adaugă în 1981 cercuri precum: Teatru, Informatică, Telecomunicații, Construcții radio, Construcții mașini, Construcții jucării, în 1983 cercul de Agrobiologie, de Gimnastică artistică, în 1984 un cerc de Apicultură, în 1986 de Protecția mediului, în 1986 de Dans modern, în 1988 de Acvaristică pe lângă cele cu tradiție deja: Aeromodele și Dansuri populare. Putem observa din această îmbogățire de activități și liniile de dezvoltare ale programului țării noastre din acele vremuri.

Existau de asemenea cercuri dedicate așa numitelor „activități politico-educative”, auctate de conducerea țării din acea perioadă, dar numărul lor este unul cu mult inferior celorlalte activități. În acei ani, cercurile funcționau în mai multe locații din oraș: pe Bulevardul Republicii, lângă Liceul Sanitar, pe str. Al. Odobescu, nr. 17, Piața centrală și pe str. Mihai Viteazul.

Revoluția din 1989 marchează momentul în care instituția este preluată de Ministerul Educației, iar denumirea și scopul acesteia se îndreaptă exclusiv spre descoperirea talentelor elevilor și petrecerea timpului liber prin activități extrașcolare. Devenit acum Clubul Copiilor Bistrița și din 1998 Palatul Copiilor Bistrița, oferă elevilor nouăsprezece activități din domenii tehnice, culturale și sportive precum: Electrotehnică, Acvaristică, Informatică, Cenacul literar, Navomodele, Muzeografie, Electronică-automatizări, Construcții Radio, Karturi, Aeromodele, Radiocomunicații, Protecția mediului, Etnografie, Orientare turistică, Dans modern, Foto-cineclub, Construcții jucării, Instrumente muzicale, Floricultură. În această perioadă instituția funcționa în Piața centrală și pe str. Petre Ispirescu, nr. 21.

În perioada anilor 2000-2010 numărul de cercuri scade la șaisprezece, în anul 2001 se înființează cercul de Go care va aduce multe premii importante. În anul 2010 dispare cercul de aeromodele, care funcționa de la înființarea unității, din anul 1950.

Anul 2019 aduce din nou o mutare a locației instituției noastre în cadrul Școlii Gimnaziale „Iancu”, Bistrița, iar din anul 2020, datorită eforturilor doamnei Miheșșian Maria Mărioara care a fost directorul instituției din anul 2017-2020, Palatul Copiilor Bistrița primește în comod, prin Hotărâre de Consiliu Local clădirea din strada Alexandru Odobescu, nr. 17, în care a mai funcționat în anii '80.

Până în anul 2020 se observă o tendință de scădere a numărului de cercuri, ajungându-se la zece, așa cum se prezintă și astăzi: Electronică, Pictură-desen, Informatică, Dans modern, Teatru, Teatru/Creație literară, Dansuri populare, Jocuri logice, Tennis de masă, Foto-cineclub, reînființat după o pauză de zece ani.

Din anul 2020 și până în prezent, datorită spațiului insuficient pentru desfășurarea activităților tuturor cercurilor sub același acoperiș, au fost încheiate parteneriate inter-instituționale cu Liceul cu Program Sportiv, Bistrița și cu Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, Bistrița.

Din anul 2024 unitatea se mută provizoriu în altă locație, în cadrul Liceului Tehnologic „Grigore Moisil”, Bistrița, deoarece clădirea de pe str. Al. Odobescu, nr. 17 a intrat, începând cu anul 2024, într-un proces de eficientizare energetică prin Planul Național

de Redresare și Reziliență, un proiect foarte important pentru respectarea standardelor de siguranță și eficiență în activitățile cu elevii. Tot în anul 2024, printr-un al proiect PNRR, am primit dotări constând în echipamente electronice și mobilier pentru toate cercurile.

Oferta educațională a Palatului Copiilor Bistrița cuprinde în continuare zece cercuri tematice și atrage un număr foarte mare de elevi anual. Rezultatele de la concursurile de profil, activitățile specifice organizare de fiecare profesor la cerc: spectacole, expoziții, demonstrații, cenacuri literare și frecvența elevilor la activități ne confirm dedicarea și implicarea neobosită a tuturor și a fiecăruia în parte.

I. COMPONENTA DIAGNOZĂ

1.1. Reperele statistice ale activității:

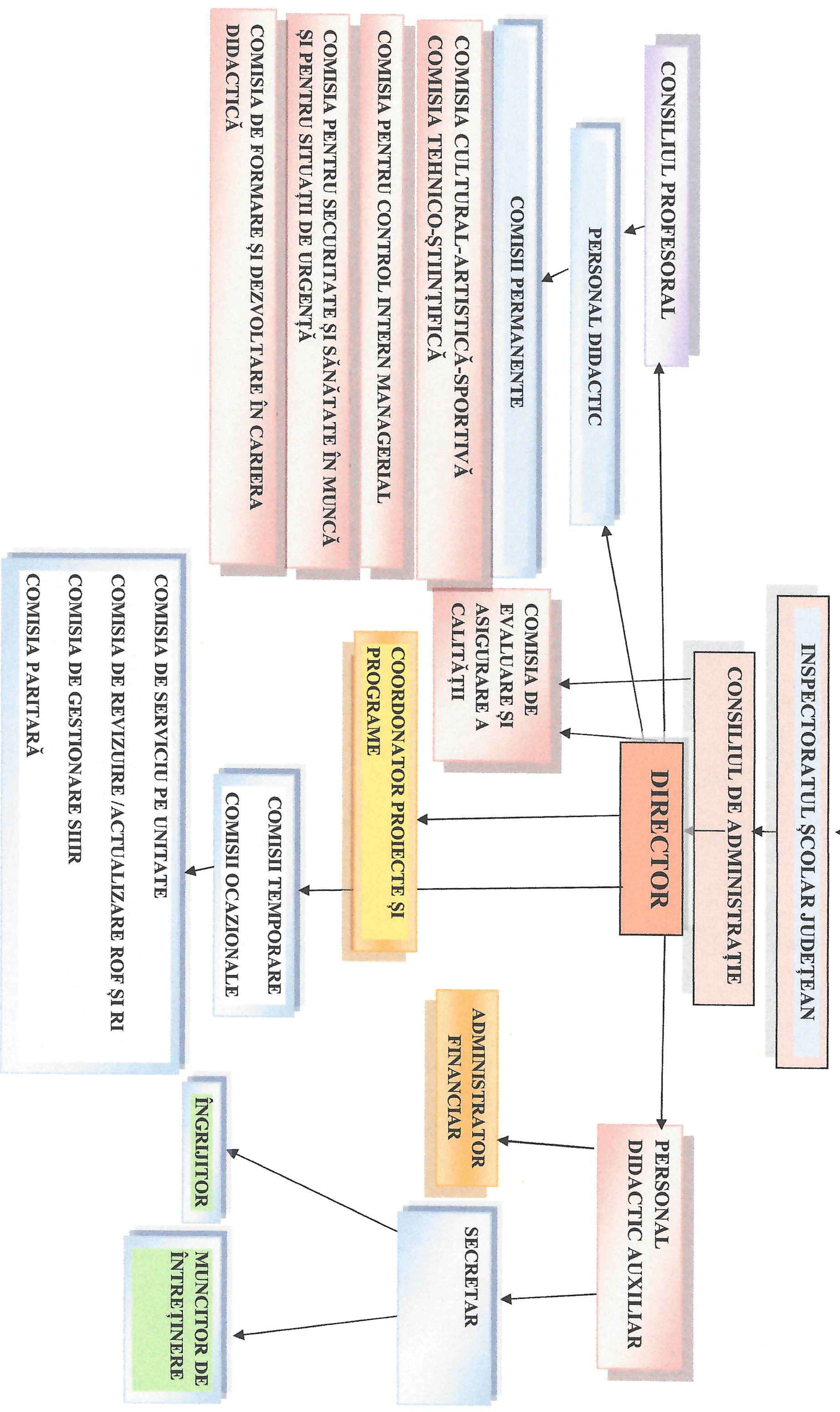
- Unitatea are un număr de 10 posturi didactice, 2 posturi didactice auxiliar, 2 posturi nedidactice;
- Cele 10 posturi didactice sunt acoperite de 10 cercuri (Teatru, Creație literară/Teatru, Dansuri populare, Pictură-Desen, Informatică, Electronică, Jocuri logice-Lego, Dans modern, Tenis de masa, Foto-cineclub.)
- Nr. total de elevi școlarizați în ultimii patru ani a fost:

Nr.crt	An școlar	Nr.elevi înscriși
1	2021-2022	957
2	2022-2023	1056
3	2023-2024	1057
4	2024-2025	1077

- Vârsta de înscriere a copiilor este de 5-19 ani, iar distribuția în grupe arată astfel în anul școlar 2025-2026:

Nivel	Anul 2022	Anul 2026
Învățământ preșcolar	8,7%	6,9 %
Învățământ primar	47,8%	61,05 %
Învățământ gimnazial	27,4%	21,3%
Învățământ liceal	14,9%	10,6 %

ORGANIGRAMA PALATULUI COPILOR BISTRIȚA AN ȘCOLAR 2025-2026



1.2 ANALIZA PEST

Contextul socio-politic:

Palatul Copiilor este o instituție publică subordonată Ministerului Educației, activitatea este reglementată prin legislația privind educația nonformală și extracurriculară, finanțarea provine în principal din bugetul public, fiind instituție publică de interes local și național.

Programele educaționale diversificate în funcție de nevoile și aspirațiile copiilor, părinților și comunității, de tip cultural-artistic, sportiv sau tehnico-științific au ca scop descoperirea talentelor și susținerea pasiunilor elevilor. În decursul anilor au avut parte de promovare și susținere pentru ca timpul liber al elevilor să fie valorificat în folosul dezvoltării lor. Colaborarea palatului cu Primăria, Consiliul Județean BN, instituțiile culturale de marcă ale municipiului, ONG-uri au atras elevi cu o pregătire foarte bună, au permis organizarea unor manifestări diverse (concursuri, festivaluri, spectacole, târguri, tabere, proiecte) de anvergură județeană și națională.

Contextul economic și social:

Populația cu venituri mici și medii, optează în număr din ce în ce mai mare pentru activitățile Palatului Copiilor, care oferă activități atractive, gratuite și organizate de profesori bine pregătiți care să permită elevilor adaptarea la învățământul vocațional sau pentru a obține rezultate mai bune la școală.

Proiectele de modernizare, cum este eficientizarea energetică a sediului unității finanțată prin PNRR, va îmbunătăți infrastructura și condițiile de desfășurare a activităților.

Deoarece în contextul integrării europene se pune accent foarte mare pe voluntariat, la Palatul Copiilor se sprijină participarea activă și de voluntariat a elevilor, cadrelor didactice angajate sau asociate.

Contextul tehnologic:

A fost accesat și proiectul prin fonduri PNRR privind dotarea cu mobilier și dispozitive electronice, iar Palatul Copiilor este dotat cu un număr corespunzător de stații, table interactive, laptopuri, tablete grafice pentru a putea asigura desfășurarea cursurilor de Informatică, Foto-cineclub în foarte bune condiții și accesul tuturor elevilor și cadrelor didactice la mijloacele moderne de învățământ. Instituția este dotată cu videoproiectoare și toate cercurile au acces la internet. De asemenea s-a asigurat internet- wireless în toate zonele unității. Toate cadrele didactice folosesc în mod curent calculatorul, accesează materiale educaționale de pe internet și comunică prin e_mail precum și prin intermediul platformelor specializate și de socializare. Există două table inteligente (cercul de Pictură și Creație literară) și un Desktop inteligent (Informatică) și 3 table Panthum la Pictură, Electronicăși Jocuri logice.

Marea majoritate a elevilor dispun și acasă de echipamente de calcul conectate la internet. Toate aceste aspecte, au un impact pozitiv asupra procesului de predare - învățare – evaluare mai ales în contextul pandemic sau alte situații care ar impune predarea online.

1.3 VIZIUNE ȘI MISIUNE

Viziunea

Motto: „Vino la Palatul Copiilor Bistrița și învață cu bucurie!”

Palatul Copiilor Bistrița promovează învățarea nonformală prin profesionalism, transparență, centrarea pe elev și pe conceptul de învățare pe tot parcursul vieții.

Misiunea

Palatul Copiilor Bistrița este o instituție cu o vechime de mai bine de 75 de ani care oferă activități de învățare nonformale, gratuite, în timpul liber al copiilor și elevilor indiferent de naționalitate, rasă, religie sau gen. Dezvoltarea competențelor, abilităților și a atitudinilor elevilor se realizează prin metode experiențiale, ludice, moderne și incluzive, într-o atmosferă relaxantă, care oferă încredere, respect și stimulează starea de bine a actorilor implicați. Scopul activităților noastre este de a completa și dezvolta cunoștințele dobândite de elevi în sistemul formal, creșterea stimei de sine, descoperirea și cultivarea pasiunilor și a înclinațiilor

copiilor și elevilor pentru a petrece timpul liber realizând activități utile, într-un mediu sigur și prin metode moderne pentru a-și asigura dezvoltarea fizică și psihică sănătoase. De asemenea derulăm parteneriate cu multe instituții și organizații din țară și străinătate pentru a crea punți de legătură și a promova voluntariatul, incluziunea, spiritul civic, ecologia și egalitatea de șanse.

II. 2.1. ANALIZA SWOT

A. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Instituție educațională publică recunoscută, cu tradiție în activități extracurriculare creative și de calitate pentru copii și adolescenți. ⚡ Activități gratuite accesibile pentru copiii din comunitate. ⚡ Oferta educațională diversă prin cercuri și activități nonformale, unele cercuri oferă și grupe cu specific înafara profilului cercului; ⚡ Cadre didactice specializate, cu experiență în educația nonformală. ⚡ Promovarea creativității și talentului copiilor prin concursuri, spectacole și proiecte educaționale. ⚡ Parteneriate cu școli și instituții locale, care susțin dezvoltarea activităților. ⚡ Existența programelor adaptate cerințelor și actualizarea lor anuală în funcție de noutățile apărute în legislație sau regulament; ⚡ Calitatea conținutului pragmatic al învățării care menține și promovează specificul tradițional alături de elementul de noutate; 	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Pondere mică a cercurilor sportive, muzicale, de limbi străine, științe, dezbateri și oratorice; ⚡ Cercurile tematice din unitate nu satisfac toate nevoile elevilor din comunitate pentru activitățile nonformale; ⚡ Dependenta de finanțarea publică, care poate limita dezvoltarea proiectelor sau modernizarea infrastructurii. ⚡ Resurse materiale și tehnologice unele limitate, comparativ cu instituțiile private. ⚡ Promovare insuficientă a activităților în mediul online sau în comunitate. ⚡ Spații sau echipamente care necesită modernizare. ⚡ Număr limitat de locuri la unele cercuri populare.

<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Transferul de metode didactice nonformale centrate pe elev, utilizate în cadrul activităților educative școlare extrașcolare, în vederea ridicării calității și eficienței actului educațional; ⚡ Utilizarea tehnicilor moderne în activitatea de cerc; ⚡ Desfășurarea lecțiilor interactive și demonstrative ⚡ Activități crosscurriculare între cercuri din profiluri diferite; ⚡ Pregătirea copiilor și organizarea de concursuri locale la nivelul cercului pentru formarea echipajelor reprezentative la nivel județean/regional/național sau internațional 	
OPORTUNITĂȚI	
<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Promovarea sistematică și ritmică a unității pentru asigurarea vizibilității la nivelul comunității prin diseminarea activităților, oferirea de informații suplimentare și de materiale de promovare: afișe, flyere, etc ⚡ Încheierea de parteneriate cu instituții culturale, ONG-uri, firme locale pentru realizarea de proiecte educative, realizarea de workshopuri, târguri, parteneriate; ⚡ Atragerea unui mai mare număr de elevi prin activități de tipul cluburilor de vacanță în mod fizic sau online, dezbateri, participări la proiecte: ⚡ Oferirea de activități nonformale în regim de voluntariat pentru sondarea nevoilor și preferințelor elevilor; ⚡ Solicitarea de înfițare a unor cercuri noi în funcție de dorințele elevilor, părinților, a comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Scăderea finanțării publice pentru educație. ⚡ Concurența centrelor private de cursuri pentru copii precum dans, IT, limbi străine, arte. ⚡ Schimbările demografice, scăderea numărului de copii în unele zone; ⚡ Interesul crescut al copiilor pentru activități digitale pasive (jocuri, social media), care pot reduce participarea la activități educative. ⚡ Posibile schimbări în politicile educaționale care pot afecta organizarea activităților. ⚡ Scăderea interesului elevilor pentru unele cercuri tematice și nevoia permanentă de reconfigurare;
B. RESURSE UMANE	

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tradiție de peste 75 de ani de funcționare a unității cu profesori specializați pe domenii cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive; ✚ Profesori calificați, colectiv înținerit, motivat ; ✚ Experiență în domeniul activităților extrașcolare; ✚ Personal didactic auxiliar bine pregătit profesional; ✚ Personal nedidactic conștiincios; ✚ Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar au abilități în utilizarea calculatorului și a internetului; ✚ Personalul didactic și didactic-auxiliar participă cursuri de formare; ✚ Cadre didactice participante la mobilități în țări UE în cadrul mai multor proiecte Erasmus; ✚ Experiență dobândită prin participarea la festivaluri/ competiții internaționale și în alte activități prin parteneriate cu alte unități de învățământ, instituții culturale, ONG-uri 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Numărul de posturi și norme nu satisface în totalitate nevoile și dorințele copiilor și a părinților acestora; ✚ Lipsa profesorilor specialişti pentru unele cercuri/posturi; ✚ Nu toate cadrele didactice prezinta interes pentru programele de formare continuă.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Atragerea unui număr mare de elevi prin cercurile cu tradiție; ✚ Realizarea de workshop-uri pentru cadrele didactice interesate de predarea prin metode nonformale; ✚ Organizarea de cluburi de vacanță cu activități interdisciplinare pentru diversificarea activităților și atragerea elevilor; ✚ Realizarea de activități-ateliere în care să se implice cadre didactice cu specializări diferite; ✚ Realizarea unei Biblioteci virtuale cu scenarii de activități nonformale; ✚ Organizarea de ateliere în unități partener; ✚ Realizarea unei oferte de activități nonformale adaptate nevoilor elevilor și prezentarea ei în alte unități școlare, mediatizate online și în presă; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Implicarea redusă în activități de tipul atelierelor tematice destinate altor cadre didactice; ✚ Participarea redusă la programe de formare continuă la unele cadre didactice; ✚ Implicare redusă în activități de voluntariat și de organizare de activități pe perioada vacanțelor

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizarea unui eveniment de tipul „Porțile deschise”; 	
C. RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Baza materială bună pentru fiecare cerc; ✚ Baza materială în continuă modernizare; ✚ Conexiune la Internet în toate spațiile unității, atât clasică, cât și wireless; ✚ Laptopuri pentru fiecare cadru didactic; ✚ Table interactive; ✚ Sistem de videoconferință; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Nevoia constantă de dotări suplimentare la unele cercuri; ✚ Buget limitat; ✚ Contextul actual de majorări ale prețurilor; ✚ Personal insuficient; ✚ Lipsa unor săli adecvate pentru cercurile de Dans modern, Dansuri populare și Tenis de masă; ✚ Spațiul din podul clădirii nu este valorificat datorită lipsei de fonduri;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participarea cu proiecte pentru finanțări de tipul bugetare participativă sau nerambursabilă ✚ Parteneriatul cu agenți economici prin sprijinul financiar sau material la nivelul fiecărui cerc; ✚ Acțiuni de strângere de fonduri din donații; ✚ Încheierea de parteneriate cu unități de învățământ sau alte instituții din municipiul Bistrița pentru desfășurarea în condiții optime a activităților cercurilor de Dans modern, Dansuri populare și Tenis de masă; ✚ Accesarea de fonduri în parteneriat cu Primăria Bistrița pentru amenajare podului clădirii cu o destinație fie de sală de cerc, sală de expoziții sau de conferințe; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Legislația referitoare la bugetul pe capitole : dotări / reparații / investiții ; ✚ Imposibilitatea plății facturilor de utilități la zi;
D. RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Parteneriate active cu organisme locale, Poliția de proximitate, diverse asociații și ONG-uri; ✚ Numeroase parteneriate cu unități școlare din oraș și alte localități ale județului, regionale și naționale; ✚ Promovarea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizările cadrelor didactice și ale elevilor care frecventează unitatea noastră nu sunt promovate și recunoscute în mod constant în comunitate; ✚ Comunicarea cu membrii comunității, instituții asociații, fundații, etc nu este bine realizată decât în câteva situații punctuale;

<p>extracuriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții, emisiuni televizate cu activitățile din cercurile Palatului);</p>	
OPORTUNITĂȚI	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Lobby din partea părinților în comunitate privind activitățile Palatului și performanțele copiilor; ✚ Promovarea acțiunilor prin distribuiri de către beneficiarii indirecti în media locală și națională; ✚ Realizarea de parteneriate foarte bune cu cadrele didactice din școli și grădinițe pentru promovarea ofertei educaționale; ✚ Desfășurarea activităților de cerc în școli și grădinițe care solicită acest lucru; ✚ O mai bună comunicare cu alte instituții, asociații, fundații, etc 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Promovarea unei mentalități disprețuitoare la adresa activităților educative școlare și extrașcolare; ✚ Dificultăți financiare ale partenerilor noștri.
F. MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Existența structurilor de conducere și a structurilor de asigurare a calității: Consiliul de administrație și CEAC; ✚ Competența managerială a echipei de conducere prin urmarea de cursuri de perfecționare în domeniu; ✚ Metodele și tehnicile utilizate urmăresc continuu eficientizarea procesului managerial; ✚ Deschiderea spre schimbare a conducerii și a corpului profesoral; ✚ Existența PDI și a celorlalte documente de diagnoză, prognoză și evidență; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Comunicarea internă are unele simptome care trebuie depășite; ✚ Nu sunt aplicate în totalitate documentele proiective ; ✚ Implicarea inegală a membrilor CEAC în activitatea Palatului; ✚ Numărul procedurilor nu acoperă toate aspectele activității.
OPORTUNITĂȚI	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participare și vizite de studiu ce vizează managementul educațional; ✚ Parcurgerea de cursuri de perfecționare; ✚ Realizarea de parteneriate care să ajute la dezvoltarea acestui aspect; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Schimbări legislative frecvente și care nu țin cont de realitatea din sistemul nonformal; ✚ Volumul mare de documente / raportări / situații statistice de întocmit, determină scăderea motivației.
AMENINȚĂRI	

2.2 ȚINTELE STRATEGICE

1. Creșterea calității procesului de învățare de tip nonformal, asigurarea unui mediu propice descoperirii și sprijinirii pasiunilor în înclinărilor elevilor în timpul activităților și înafara lor;
2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;
3. Asigurarea calității actului managerial în Palatul Copiilor Bistrița;
4. Eficientizarea serviciilor de contabilitate, secretariat, a resurselor umane și materiale.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIU	OBIECTIVE OPERAȚIONALE	ACTIVITĂȚI	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	REZULTATE/ INDICATORI DE REALIZARE	RESPONS ABILI	TERMENE
CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE DE TIP NONFORMAL, ASIGURAREA UNUI MEDIU PROPICE DESCOPERIRII ȘI SPRIJINIRII PASIUNILOR ȘI ÎNCLINAȚIILOR ELEVILOR ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚILOR ȘI ÎNAFARA LOR	A. RESURSE UMANE ȘI BENEFICIARII DIRECTI	O1 - Asigurarea unui mediu fizic sănătos, pentru creșterea calității actului de predare-învățare; O 2 - Susținerea strategiilor comunitare de prevenire și combatere a practicilor/comportamentelor indezirabile în mediul școlar (violență, bullying, consum de substanțe nocive, trafic de persoane, siguranța în mediul online etc) ; O 3 - Atragerea și menținerea unui număr mare de elevi în activități nonformale; O 4 – Valorificarea relației profesor -	- Includerea în documentele de proiectare a unor jocuri de creativitate, relaxare, autocunoaștere și dobândire a stării de bine în Palatul Copiilor; - Organizarea sau participarea la campanii de informare și conștientizare privind siguranța în general și în mediul online; - Diversificarea și adaptarea ofertei de activități conform nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; - Promovarea constantă și sistematică a ofertei de activități în mediul online și în unitățile școlare;	- Realizarea unor instrumente specifice: chestionare sau fișe de feedback pentru a identifica nevoile elevilor și a cadrelor didactice; - Rapoarte, studii și observații;	-Proiecte și programe pentru crearea și susținerea stării de bine -Oferta educațională nonformală adaptată la dorințele elevilor; -Statistici legate de interacțiunile în mediul online asociate activităților Palatului Copiilor; -Promovarea rezultatelor elevilor în cadrul comunității;	-CEAC -Cadrele didactice -Director	An școlar

IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM NONFORMAL ÎNDREPTAT SPRE VIITOR, CARE SUSȚINE CALITATEA ACTULUI DIDACTIC ȘI EGALITATEA DE ȘANSE	B. CURRICULUM	elev în vederea creării unui climat ofertant pentru învățare și dezvoltare personală;	<p>-Înscrierea elevilor la cercuri adaptate abilităților lor și orientarea spre activități complementare de dezvoltare;</p> <p>-Realizarea de activități care să aibă în vedere dezvoltarea de competențe, stimularea învățării pe tot parcursul vieții;</p> <p>-Asigurarea transparenței în înscrierea, participarea și finalitatea activităților de la Palatul Copiilor Bistrița;</p> <p>- Conturarea „PROFILULUI ABSOLVENTULUI CERCULUI/CERCURILOR PALATULUI COPILOR BISTRITA”;</p> <p>-Identificarea unor context relevante pentru stimularea și validarea rezultatelor cadrelor didactice (profesorul anului, profesorul altfel, profesorul model);</p> <p>-Colectarea feedbackului pentru cuantificarea impactului;</p> <p>-Promovarea unei culturi organizaționale care să ofere experiență de învățare;</p> <p>-Măsurarea impactului învățării:</p>	<p>-Realizarea unei proceduri de înscriere eficiente care să asigure protecția datelor personale, dinamica elevilor înscriși/retrași pe parcursul anului;</p> <p>-Realizarea și colectarea feedbackului prin chestionare de satisfacție;</p> <p>-Realizarea de dezbateri colegiale cu teme legate de modele, metode și proiecte noi de învățare;</p>	<p>-Fișe, proceduri, statistici legate de înscrierea elevilor;</p> <p>-Fișe, chestionare de colectare a nevoilor sau a nivelului de satisfacție al elevilor</p> <p>-Realizarea „PROFILULUI ABSOLVENTULUI DE LA CERC/PALATUL COPILOR BISTRITA”</p> <p>-Realizarea unui ghid sau a unei Biblioteci digitale cu activități nonformale;</p> <p>-Rapoarte, concluzii de la întâlniri tematice legate de metode modern de învățare nonformale;</p>	<p>-Cadrele didactice</p> <p>-Comisiile de specialitate</p> <p>-Director</p>	Semestrial
---	---------------	---	--	--	--	--	------------

<p>ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI MANAGERIAL ÎN PALATUL COPILOR BISTRIȚA</p>	<p>C.MANAGEMENT ENT</p>	<p>O1-Continuarea strategiei-Palatul Copiilor organizație care învață; O2-Redefinirea rolului managerului ca lider autentic al învățării; O3-Dezvoltarea serviciilor educaționale pe toate compartimentele</p>	<p>-Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa prin participarea la cursuri de formare, webinarii, sesiuni de comunicare, etc -Dezvoltarea abilităților de leadership pentru elevi prin activități specifice- „Director pentru o zi”, „Profesor pentru o zi”, „Webinar pentru colegi”, etc. -Asigurarea transparenței în luarea deciziilor; -Crearea unui brand al organizației; -Facilitarea activităților de management prin sesiuni de discuții pe teme de interes; -Actualizarea ofertei educaționale prin implicarea elevilor și părinților; - Revitalizarea, actualizarea și dinamizarea prin proiecte și parteneriate a comisiilor din unitate;</p>	<p>-Aplicarea cunoștințelor dobândite din formarea profesională în procesul de învățare; -Elaborarea de chestionare de satisfacție cu privire la procesul managerial; - Rapoarte și statistici legate de impactul managementului organizației; -Realizarea sau implicarea în proiecte relevante;</p>	<p>-Comisii funcționale; -Realizarea de planuri de activități; -Oferta educațională personalizată și popularizată la nivelul comunității; -Site, pagini de Facebook, Instagram actualizate periodic cu informații relevante; -O cultură organizațională bazată pe valori precum respect, diversitate, șanse egale;</p>	<p>-Director -Comisia CEAC -Comisiile de specialitate</p>	<p>An școlar</p>
<p>EFICIENTIZAREA SERVICIILOR DE CONTABILITATE, SECRETARIAT, A RESURSELOR UMANE ȘI MATERIALE</p>	<p>D. MANAGEMENTUL FINANCIAR, ADMINISTRATIV, TEHNIC, COMUNICARE ȘI PR</p>	<p>O1-eficientizarea serviciilor de contabilitate, normare salarizare, informatizare, etnic-administrative O2-întărirea colaborării între compartimente și facilitarea circuitului</p>	<p>MANAGEMENT FINANCIAR -Elaborare de bugere de venituri și cheltuieli prin analize financiare care fundamentează un buget; -Controlul și execuția financiară: organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv asupra mijloacelor materiale și bănești și întocmirea documentelor pentru execuția bugetară;</p>	<p>-Analize lunare și anuale -Întocmirea registrelor documentelor supuse CFP -Întocmirea lunară a bilanțelor, trimestrială și anuală a</p>	<p>-Respectarea și asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea optima a activităților -Validarea corectitudinii înregistrărilor contabile;</p>	<p>Administator financiar</p>	<p>An calendaristic</p>

	<p>informational corecț/eficient</p> <p>O3-gestionarea eficientă a resurselor materiale și umane</p>	<p>-Analiza financiară: centralizarea de date, situații financiar-contabile, analize comparative;</p> <p>-Coordonare financiară: armonizarea deciziilor, identificarea situațiilor și remedierea problemelor;</p>	<p>situațiilor financiare</p>	<p>-Defalcarea personalului pe compartimente;</p> <p>-Analiza fișelor de autoevaluare</p> <p>-Întocmirea anuală a unui plan de nevoi de perfecționare</p>	<p>-Acordarea de calificative</p>	<p>Secretar</p>	<p>An calendaristic</p>
		<p>RESURSE UMANE</p> <p>-Realizarea unei scheme de personal în funcție de nevoile unității;</p> <p>-Realizarea unei baze de date pe categorii de personal;</p> <p>-Stabilirea sarcinilor pentru fiecare categorie de personal, analizarea îndeplinirii sarcinilor;</p> <p>-Pregătirea profesională a personalului;</p>	<p>RESURSE MATERIALE</p> <p>-Realizarea unei baze de date cu infrastructura și datoriile din unitate;</p> <p>-Identificarea nevoilor și repartizarea resurselor materiale la nivelul compartimentelor pentru funcționare optimă;</p> <p>-Implicarea în completarea bazei materiale și din alte surse: donații, sponsorizări;</p>	<p>-Inventarierea patrimoniului unității</p> <p>-Identificarea periodică a necesarului de materiale;</p> <p>-Verificarea îndeplinirii contractelor de sponsorizare;</p>	<p>-Rezultatele inventarierii, plusuri sau minusuri de inventari, propuneri de casare;</p> <p>-Încasarea sumelor din contracte;</p>	<p>Secretar</p>	<p>An calendaristic</p>

		ACHIZIȚII -Elaborarea procedurii specifice; -Elaborarea PAAAP în funcție de nevoiele unității; -Utilizarea sistemului SICAP	-Încadrarea achizițiilor în PAAAP; -Verificarea întocmirii documentației specifice achizițiilor;	-Realizarea de achiziții prin respectarea legislației în vigoare;	Secretar An calendaristic

III. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* Consiliul profesoral, reprezentanții părinților și elevilor prin chestionare:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- elevii care frecventează cercurile Palatului Copiilor

Consultările au fost realizate în lunile februarie-martie 2026 .

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date unității*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza prin :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asocieri cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de unitatea noastră.

Monitorizarea inovației

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul Palatului Copiilor Bistrița (cadre didactice, personal auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Întreaga activitate din unitate va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional propice activităților nonformale, bazat pe egalitatea de șanse, centrarea pe aptitudinile și înclinațiile elevilor.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională nonformală ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalitățile unității noastre au în vedere formarea unui absolvent al Palatului Copiilor care să dobândească competențele specifice cercului/cercurilor și grupelor frecventate.

Notă: Va intra în vigoare din data de 15.04.2026 când efectele PDI-ului 178/11.04.2022 se vor încheia.

Membrii comisiei de lucru:

Prof. Cadar Raluca

Prof. Nușfelean Ionela

Prof. Pop Niculina

Director,

Prof.dr. Morar Diana Cristina

