# Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

## **PARTEA I.** INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIIR | Judeţ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| | Palatul Copiilor Bistriţa | 0671100015 | BISTRIŢA-NĂSĂUD | BISTRIŢA |

| D02 | Mediul de rezidenţă: |
|---|---|
| | Urban |

| D03 | Poziţionarea şcolii în localitate: |
|---|---|
| | Zonă centrală |

| D04 | Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D05 | Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|---|---|
| | Clubul copiilor |

| D06 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate: |
|---|---|
| | publică |

| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
|---|---|---|
| | **Buget pe anul anterior** | **Buget pe anul în curs** |
| | 1088.00 | 1220.00 |

| D08 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie: |
|---|---|
| | Unitate de învăţământ tradiţional |

| D09 | Responsabilităţi în reţea: |
|---|---|
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| D10 | Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D11 | Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|---|---|---|---|
| | preşcolar | Da | |
| | primar | Da | |
| | gimnazial | Da | |
| | liceal | Da | |

| D12c | În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D13 | Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi” |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

*Atenţie!*

**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

| D14 | Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | |
|---|---|---|
| | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
| | un schimb | |

| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | limba română | Da |

| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | alte limbi | Da |

| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulaţie | Total unitate |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | |

| D18a | Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 91.00 | 0.00 | 91.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 616.00 | 0.00 | 616.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 235.00 | 0.00 | 235.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal ( IX-XII/XIII) | 115.00 | 0.00 | 115.00 |
| Total | 1057.00 | 0.00 | 1057.00 |
| Total grădiniţă | 91.00 | 0.00 | 91.00 |
| Total niveluri şcoală | 966.00 | 0.00 | 966.00 |

| D19a | Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri): |
|---|---|
| | Total elevi CES unitate |
| Nici un răspuns selectat. | |

| D20 | Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri): | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Total unitate şi forme de învăţământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 0 | 91 |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 0 | 616 |
| Cu frecventa - seral: învăţământ liceal | 0 | 0 | gimnaziu | 0 | 235 |
| Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal | 0 | 0 | liceu | 0 | 115 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Număr de elevi învăţământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | | 0 | 1057 |

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

**D23 Filiera Vocaţională**

| **D23a** | **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:** | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| **D23b** | **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:** | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| **D23c** | **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:** | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| **D23d** | **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:** | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| **D23e** | **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:** | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| **D24** | **În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):** | |
|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | |

## II. Caracteristici ale mediului familial

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Română | 82 | 990 | 90.11 | 102.48 |
| Maghiară/Secui | 0 | 6 | 0 | 0.62 |
| **Total** | 82 | 996 | 90.11 | 103.11 |

| D26b | Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---|---|---|
| | În grădiniţă | În şcoală |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| D27 | Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 10 | 262 | 10.99 | 27.12 |
| Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 38 | 407 | 41.76 | 42.13 |
| Cel puţin un părinte are studii superioare | 34 | 327 | 37.36 | 33.85 |
| **Total** | 82 | 996 | 90.11 | 103.11 |
| **Număr mediu ani studiu** | 0 | 0 | | |

| D28 | Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi: | | |
|---|---|---|---|
| Formă învăţământ | Grup Vulnerabil | În şcoală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

## III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

| D29 | Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| sub 30 de minute | 60 | 676 | 65.93 | 69.98 |
| între 30 și 60 de minute | 22 | 263 | 24.18 | 27.23 |
| peste 60 de minute | 0 | 57 | 0 | 5.90 |
| **Total** | 82 | 996 | 90.11 | 103.11 |
| **Timp mediu** | 23.05 | 27.21 | | |

| D30 | Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este: | |
|---|---|---|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala: | 912 | 94.41 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 84 | 8.70 |
| **Total** | 996 | 103.11 |

| D31 | Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente): | |
|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului şcolii | |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate: |
|---|---|
| telefon | Nu |

| | |
|---|---|
| fax | Nu |
| e-mail | Nu |

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura şcolară

| D33 | Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|---|---|
| există | |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |

**D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa**

| D36a | Grădiniţa funcţionează: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D36b | În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

### (2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D37b | Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt: |
|---|---|
| | Număr locuri |

| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unităţi de învăţământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
|---|---|---|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | | | | |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D39a | Cabinet de asistenţă psihopedagogică |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|---|---|
| Nu | |

## (3) Utilităţi

### D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|---|---|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

## (4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|---|---|
| mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă | |

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este: |
|---|---|
| alte modalităţi (semicareu  etc.) | |

| D44 | Informaţii suplimentare privind grădiniţa: |
|---|---|
| Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | |

## (5) Resurse materiale

| D45 | Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate: |
|---|---|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | |

| D49 | Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere): |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D50 | Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D51 | Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |

| D53 | În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|---|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 75-90% din orele planificate | |

| D54 | În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară |
|---|---|
| nu există soft educaţional la dispoziţia cadrului didactic | |

| D55 | Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii |
|---|---|
| Da | |

| D56 | În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc: |
|---|---|
| enciclopedii electronice | Da |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | Da |

## V. Resursele umane

### (1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 2 | 20 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 6 | 60 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 1 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Număr cadre didactice fără definitivat | 1 | 10 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| **Total** | 10 | 100 |

| **D58** | **Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele) | 10 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 10 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti) | 1 | 10 |

## (2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

| **D59** | **Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** |
|---|---|
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 10.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice | 10.00 |

| **D60** | **Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:** |
|---|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Biologie, şt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Acoperire integrală |
| Educaţie fizică | Acoperire integrală |
| Educaţie plastică | Acoperire integrală |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |

| | |
|---|---|
| Maiştri instructori | Acoperire integrală |

## (3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

| **D61** | **Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| | la nivelul normativelor |

| **D62** | **Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| | la nivelul normativelor |

## (4) Informaţii privind personalul de conducere

| **D63a** | **Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:** |
|---|---|
| număr de directori conform normativelor | 1 |
| număr de directori existent în unitate | 1 |

| **D63b** | **Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Discipline de specialitate | Gradul I | 16 | Da |

## (5) Formarea continuă

| **D64** | **Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:** | |
|---|---|---|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 154 | 15.4 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC): | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanţi la stagii de formare TIC | 6 | 0 | 6 |

## Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

**D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D67a | Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri |
|---|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 91 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 616 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 235 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 115 |
| **Total** | 1057 |
| **Total grădiniţă** | 91 |
| **Total niveluri şcoală** | 966 |
| **Total liceu** | 115 |
| **Total profesional** | 0 |

| D67c | Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri |
|---|---|
| | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | |

## VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

| D68a | Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este: |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| **D68b** | **Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):** |
|---|---|
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

**D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| **D69a** | **Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | |

## VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

### (1) Flux şcolar

**D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:**

| **D70a** | **Situaţia elevilor din învăţământul de zi** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | |

### (2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

| **D71** | **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:** |
|---|---|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline |

| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
|---|---|---|---|---|---|

| **D72a** | **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| **D72b** | **Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| **D73a** | **Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi" | Nr absolvenţi alte forme |
| Nici un răspuns selectat. | | |

## IX. Experienţa în evaluări internaţionale

**România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).**
**În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

| D80b | În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice): |
|---|---|
| | Da |

## XI. Alte realizări în activitatea şcolii

### (1) Date referitoare la elevi

| D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare): | |
|---|---|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Niciunul | Niciunul |

| D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti): |
|---|
| 107 |

### (2) Date referitoare la cadrele didactice

| D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat): |
|---|
| 4 |

| D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN: |
|---|
| 3 |

## PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|

**Activităţi de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|

## PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Învăţamântul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | X | | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X | | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | X | | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | X | | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | X | | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X | | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului  la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

| Învăţamântul primar | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | X | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | X | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | X | | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | X | | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | X | | |
| Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | X | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | X | | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | X | | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţământul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | X | | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | X | | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X | | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | X | | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | X | | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |

| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | X | | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | X | | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X | | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului  la oferta educaţională a şcolii | | | X | | |

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|

**Activităţi de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aplicarea chestionarului adresat cadrelor didactice privind evaluarea internă a calității educației | Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale | Evaluarea percepției cadrelor didactice asupra calității procesului educațional și a activităților de management și asigurare a calității la nivelul unității de învățământ. Identificarea punctelor tari, a aspectelor care necesită îmbunătățire și a propunerilor de optimizare a activității didactice și manageriale. Utilizarea rezultatelor în vederea fundamentării măsurilor de îmbunătățire a calității educației, în cadrul activității CEAC. | 15.03.2027 | 19.03.2027 |
| **Responsabilităţi:** CEAC – elaborarea chestionarului, coordonarea aplicării, centralizarea și interpretarea răspunsurilor; directorul unității – sprijinirea desfășurării activității și analizarea rezultatelor; cadrele didactice – completarea chestionarului; responsabilul desemnat din cadrul CEAC – întocmirea sintezei rezultatelor și formularea propunerilor de îmbunătățire. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Numărul de chestionare aplicate și completate; procentul de participare a cadrelor didactice; raportul de centralizare și interpretare a răspunsurilor elaborat; numărul de aspecte care necesită îmbunătățire identificate; propunerile de măsuri formulate și valorificate în planul de îmbunătățire al CEAC. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Percepția cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare; comunicarea și colaborarea în cadrul unității școlare; implicarea personalului în activitățile CEAC; accesul la resurse didactice și oportunități de formare profesională; identificarea dificultăților întâmpinate și formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației. | | | | | |

Director, Responsabil CEAC,