



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PALATUL COPIILOR BISTRITĂ

420240, Bistrița, str. Alexandru Odobescu, nr 17

Tel/Fax 0263 /211682;

Email: palatulcopiilorbn@yahoo.com

Nr.înreg 826/3.10.2023

Aprobat în Consiliul Profesoral în data de 27.09.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 3.10.2023 , Hotărârea nr.2

PLAN MANAGERIAL

AL

PALATULUI COPIILOR BISTRITĂ

2023-2024

Motto: „Vino la Palatul Copiilor Bistrița și învață cu bucurie!”

Palatul Copiilor Bistrița promovează învățarea nonformală prin profesionalism, transparență, centrarea pe elev și pe conceptul de învățare pe tot parcursul vieții.

**Elaborat: Director,
Prof.dr. Morar Diana Cristina**

Str. 1 Decembrie nr.5, Cod 420080, Bistrița, Jud. B-N

Tel: +40 (0)263 213529

Fax: +40 (0)263 216654



1. CONTEXT LEGISLATIV

Contextul legislativ cuprinde principalele documente legislative care fundamentează întregul demers de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională:

- ◆ Legea 198/ 5.07.2023 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ OMECS 6224/2023 Regulament privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor
- ◆ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-nr 4183/4.07.2022
- ◆ Statutul elevului, aprobat prin OMENCȘ nr.4742/2016
- ◆ Legea nr.8712006 cu privire la aprobarea OUG nr,7512005 privind asigurare a calității Educației;
- ◆ OMECTS nr. 5547/06.10.2011 - privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ;
- ◆ Ordin Nr. 946/04.06.2005 - pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- ◆ OMECTS nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.
- ◆ OMEN Nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ◆ OMECTS Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ◆ O.M.E.C.T.S. nr. 3811 / 2011 pentru aprobarea Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- ◆ Oferta managerială a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud pentru anul școlar 2023-2024
- ◆ Raportul privind Starea Învățământului pentru anul 2022-2023 realizat de ISJBN
- ◆ Raportul privind Starea Învățământului la Palatul Copiilor Bistrița pentru anul 2022-2023
- ◆ Planul de Dezvoltare Instituțională pentru 2022-2026 al Palatului Copiilor Bistrița



Planul managerial al **Palatului Copiilor Bistrița** pentru anul școlar 2023-2024 este elaborat în concordanță cu politicile educaționale, reperatele tematice trasate de Ministerul Educației și Cercetării pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, Planul managerial al ISJ B-N. Documentul de prognoză evidențiază programele derulate pentru îndeplinirea țințelor strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al **Palatului Copiilor Bistrița** și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

Toate aceste măsuri sunt planificate având în vedere Raportul asupra stării învățământului din **Palatul Copiilor Bistrița pentru anul 2022-2023**.

Principii care stau la baza elaborării documentului

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de formare a resurselor umane
- Modernizarea infrastructurii școlare ;
- Utilizarea noilor tehnologii;

Țintele și obiectivele stabilite în documentele de prognoză

1. Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale, asigurarea unui mediu propice descoperirii și sprijinirii pasiunilor în înclinațiilor elevilor în timpul activităților și înafara lor;
2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;
3. Asigurarea calității actului managerial în Palatul Copiilor Bistrița;
4. Eficientizarea serviciilor de contabilitate, secretariat, a resurselor umane și materiale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PALATUL COPIILOR BISTRITA

420240, Bistrița, str. Alexandru Odobescu, nr 17

Tel/Fax 0263 /211682;

Email: palatulcopiilorbn@yahoo.com

Documente de referință:

- Planul de dezvoltare instituțională 2022 – 2026, avizat de CA în 11.04.2022
- Raport anual privind starea învățământului – aprobat CA 7.09.2023

Obiectivele și direcțiile de acțiune propuse de ISJ BN pentru anul școlar 2023-2024 :

- I. Implementarea eficientă a curriculumului și asigurarea pentru elevi a unui parcurs educational eficient cu rezultate bune la examenele naționale
- II. Consilierea și orientarea elevilor în vederea asigurării unui mediu educațional optim
- III. Practicarea unui management eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație
- IV. Derularea unor proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, de calitate
- V. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale
- VI. Investiții în infrastructura școlară

**I. Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale, asigurarea unui mediu propice descoperirii și sprijinirii pasiunilor în înclinațiilor elevilor în timpul activităților și înafara lor;**

Obiectiv	Măsuri și acțiuni	Resurse necesare	Termen	Indicatori	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea unui cadru și a unui context de învățare propice învățării elevilor și cadrelor didactice	Includerea în documentele de proiectare a unor activități interdisciplinare, de dezvoltare a creativității, autocunoaștere și dobândire a stării de bine.	-Ghiduri de activități nonformale -Articole de specialitate	Septembrie-octombrie 2023	-Realizarea a cel puțin unei activități de acest tip la fiecare cerc -Fișe de activitate	-Elevii -Cadre didactice	- Director -Cadrele didactice -CEAC
Susținerea strategiilor comunitare de prevenire și combatere a practicilor/comportamentelor indezirabile în mediul școlar (violență, bullying, consum de substanțe nocive, trafic de persoane, siguranța în mediul online etc)	Organizarea sau participarea la campanii de informare și conștientizare privind siguranța în general și în mediul online;	-Strategia ISJBN pentru combaterea comportamentelor indezirabile -Materiale informative	Anul școlar 2023-2024	-Realizarea a cel puțin 3 proiecte activități de prevenție -Realizarea unor instrumente specifice: chestionare sau fișe de feedback pentru a identifica nevoile	-Elevii -Cadre didactice -Comunitatea	-Director -Responsabilul Comisiei pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței, a Faptelor de Corupție și Discriminării în



	-Realizarea de activități de prevenție alături de Poliția Română, CPECA			elevilor și a cadrelor didactice; - Rapoarte, studii și observați		Mediul Școlar și Promovarea Interculturalității
Atragerea și menținerea unui număr mare de elevi în activități nonformale;	- Diversificarea și adaptarea ofertei de activități conform nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; - Promovarea constantă și sistematică a ofertei de activități în mediul online și în unitățile școlare; -Realizarea de activități demonstrative în Școala Alfel și Săptămâna Verde	-Afișe -Broșuri -Articole de presă -Chestionare privind opțiunile elevilor și gradul de satisfacție față de activitățile Palatului Copiilor Bistrița	An școlar 2023-2024	Oferta educațională nonformală adaptată la dorințele elevilor; -Statistici legate de interacțiunile în mediul online asociate activităților Palatului Copiilor;	-Elevii -Comunitatea	-Director -Comisia CEAC
Valorificarea relației profesor - elev în vederea creării unui climat ofertant	- Realizarea de activități de tipul atelierelor de	-Articole de presă	An școlar 2023-2024	-Promovarea rezultatelor elevilor în cadrul comunității	-Elevii -Comunitatea	-Director -Cadrele didactice



pentru învățare și dezvoltare personală;	voluntariat, schimb de idei și bune practice între elevi;	-Revista „Poarta stelară”		pe paginile de Facebook ale Palatului Copiilor- minim o data pe lună, pe site- minim o data la două luni, în revista Poarta stelară- trimestrial și alte reviste, ziare partenere- de câte ori apare ocazia		-redacția revistei Palatului Copiilor „Poarta stelară”
---	---	---------------------------	--	---	--	--

II. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;

Obiectiv	Măsuri și acțiuni	Resurse necesare	Termen	Indicatori	Beneficiari	Responsabili
Adaptarea învățării la particularitățile cercului, vârstei și aptitudinilor elevilor;	-Înscrierea elevilor la cercuri adaptate abilităților lor și orientarea spre activități complementare de dezvoltare;	-Procedura de înscriere -Fișe de analiză/prognoză a numărului de elevi/cercuri	-An școlar 2023-2024	-Colectarea și centralizarea fișelor de analiză/prognoză a efectivelor de elevi/cercuri	-Elevii -Comunitatea	-Director -Cadrele didactice -Comisia de Curriculum și Proiecte și Programe



Cunoașterea impactului pe care fiecare profesor îl are în învățarea elevilor;	<p>-Realizarea de activități care să aibă în vedere dezvoltarea de competențe, stimularea învățării pe tot parcursul vieții;</p> <p>-Asigurarea transparenței în înscrierea, participarea și finalitatea activităților de la Palatul Copiilor Bistrița;</p>	<p>-Chestionare de feedback</p> <p>- Fișe, chestionare de colectare a nevoilor sau a nivelului de satisfacție al elevilor</p>	-La finalul modulelor	<p>-Realizarea și colectarea feedbackului prin chestionare de satisfacție;</p> <p>-Realizarea de dezbateri colegiale cu teme legate de modele, metode și proiecte noi de învățare</p>	<p>-Elevii</p> <p>-Comunitatea</p>	<p>-Director</p> <p>-Cadrele didactice</p>
Asigurarea accesului cât mai multor elevi și cadre didactice partenere la activitățile Palatului Copiilor;	<p>- Conturarea „PROFILULUI ABSOLVENTULUI CERCULUI/CERCURILOR PALATULUI COPIILOR BISTRITȚA”;</p> <p>-Identificarea unor context relevante pentru stimularea și validarea rezultatelor cadrelor didactice (profesorul anului, profesorul altfel, profesorul model);</p>	<p>-Activități propuse pentru Biblioteca digitală a Palatului Copiilor Bistrița</p> <p>-Protofolii cu activități nonformale</p>	An școlar 2023-2024	<p>-Realizarea „PROFILULUI ABSOLVENTULUI DE LA CERC/PALATUL COPIILOR BISTRITȚA”</p> <p>-Certificarea și valorizarea a cel puțin 3 cadre didactice pentru eforturile și</p>	<p>-Elevii</p> <p>-Comunitatea</p> <p>-Cadrele didactice</p>	<p>-Director</p> <p>-Cadrele didactice</p>



				<p>activitatea înregistrate</p> <p>-Realizarea unui ghid sau a unei Biblioteci digitale cu activități nonformale;</p>		
<p>Implicarea și realizarea de proiecte care să dezvolte competențele transversal precum creativitatea, gândirea critică, comunicarea, autonomia, luarea deciziilor;</p>	<p>-Colectarea feedbackului pentru cuantificarea impactului;</p> <p>-Promovarea unei culturi organizaționale care să ofere experiență de învățare;</p> <p>-Măsurarea impactului învățării</p> <p>-Sprijinirea educației STEM</p> <p>- Derularea programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna verde”</p> <p>-Dezvoltarea în cadrul unității a unei culturi îndreptate spre respectul</p>	<p>-Chestionare de feedback</p> <p>-Statistici</p> <p>-Broșuri</p> <p>-Kituri de robotică</p> <p>-Metodologia de organizare a programelor Ș.A. și Sv</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>-Rapoarte, concluzii de la întâlniri tematice legate de metode moderne de învățare nonformale;</p> <p>-Organizarea a cel puțin unui eveniment de robotică și participarea la cel puțin unul</p> <p>-Centralizarea activităților</p> <p>-Colectarea feedbackului</p> <p>-Realizarea a cel puțin 3 ateliere/activități cu</p>	<p>-Elevii</p> <p>-Cadrele didactice</p>	<p>-Director</p> <p>-Cadrele didactice</p> <p>Parteneri: Direcția Romsilva BN</p>



	pentru natură, reciclare și spirit proactiv			teme de reciclare, plantare plante -Participarea la activități în natură: drumeții pe trasee turistice, jocuri în aer liber, realizarea de jurnale de drum		
--	---	--	--	---	--	--

III. Asigurarea calității actului managerial în Palatul Copiilor Bistrița;

Obiectiv	Măsurile și acțiunile	Resurse necesare	Termen	Indicatori	Beneficiari	Responsabili
Transformarea Palatului Copiilor în organizație care învață;	-Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa prin participarea la cursuri de formare, webinarii, sesiuni de comunicări, etc	-Planuri de activități -Oferta de activități nonformale -Chestionare - Rapoarte și statistici legate de impactul managementului organizației;	An școlar 2023-2024	-Comisii funcționale; -Realizarea de planuri de activități: -Elaborarea de chestionare de satisfacție cu privire la procesul managerial; -Aplicarea cunoștințelor dobândite din formarea	-Elevii -Cadrele didactice -Comunitatea	-Director -Comisia CEAC



				profesională în procesul de învățare; -Oferta educațională personalizată și popularizată la nivelul comunității; -Realizarea sau implicarea în proiecte relevante;		
Redefinirea rolului managerului ca lider autentic al învățării;	-Dezvoltarea abilităților de leadership pentru elevi prin activități specifice- „Director pentru o zi”, „Profesor pentru o zi”, ”Webinar pentru colegi”, etc. -Asigurarea transparenței în luarea deciziilor; -Crearea unui brand al organizației;	-Fișe tip pentru selecție activități relevante -Proiecte județene cu implicarea tuturor cercurilor -Articole de presă	An școlar 2023-2024	-Realizarea a cel puțin unui set de fișe de selecție activități relevante pentru Palatul Copiilor Bistrița -Scrierea de proiecte educative- minim 2 la nivel județean -Actualizarea periodică pe Site, pagini de Facebook, cu informații relevante;	-Elevii -Cadrele didactice	-Director



	-Facilitarea activităților de management prin sesiuni de discuții pe teme de interes;					
Dezvoltarea serviciilor educaționale pe toate compartimentele	<ul style="list-style-type: none"> -Actualizarea ofertei educaționale prin implicarea elevilor și părinților; - Revitalizarea, actualizarea și dinamizarea prin proiecte și parteneriate cu administrația locală, comunitate, agenți economici, ONG-uri a comisiilor din unitate; -Monitorizarea activităților comisiilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> -Oferta educațională actualizată și popularizată -Cereri cercuri noi -Proiecte -Parteneriate -Documente specifice: proceduri, procese verbale 	An școlar 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea unui eveniment „Porțile deschise” -Cultură organizațională bazată pe valori precum respect, diversitate, șanse egale; -Realizarea a cel puțin unui proiect regional, un proiect județean și unul la nivel de unitate -Încheierea a cel puțin 10 parteneriate cu alte instituții -Existența documentelor comisiilor permanente, 	<ul style="list-style-type: none"> -Elevii -Comunitatea -Cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> -Director -Cadrele didactice



				temporare sau ocasionale		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

IV. Eficientizarea serviciilor de contabilitate, secretariat, a resurselor umane și materiale



Obiectiv	Măsurile și acțiunile	Resurse necesare	Termen	Indicatori	Beneficiari	Responsabili
Eficientizarea serviciilor de contabilitate, normare salarizare, informatizare, ethnic-administrative	<p>MANAGEMENT FINANCIAR</p> <p>-Elaborare de bugere de venituri și cheltuieli prin analize financiare care fundamentează un buget;</p> <p>-Controlul și execuția financiară: organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv asupra mijloacelor materiale și bănești și întocmirea documentelor pentru execuția bugetară;</p> <p>-Analiza financiară: centralizarea de</p>	<p>-Analize lunare și anuale</p> <p>-Întocmirea registrului documentelor supuse CFP</p> <p>-Balanțele, trimestrială și anuală a situațiilor financiare</p> <p>-Legislația în vigoare</p>	An școlar 2023-2024	<p>-Respectarea și asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea optimă a activităților</p> <p>Încadrarea în limita creditelor bugetare aprobate;</p> <p>-Validarea corectitudinii înregistrărilor contabile;</p>	Întregul personal	Administrator financiar



	date, situații financiar-contabile, analize comparative -Coordonare financiară: armonizarea deciziilor, identificarea situațiilor și remedierea problemelor;					
Întărirea colaborării între compartimente și facilitarea circuitului informațional corect/eficient	RESURSE UMANE -Realizarea unei scheme de personal în funcție de nevoile unității; -Realizarea unei baze de date pe categorii de personal;	-Legislația în vigoare -Proceduri	An școlar 2022-2023	Defalcarea personalului pe compartimente; Acordarea calificative de	Întregul personal	Director Administrator financiar



Gestionarea eficientă a resurselor materiale și umane	<p>-Stabilirea sarcinilor pentru fiecare categorie de personal, analizarea îndeplinirii sarcinilor;</p> <p>-Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic din unitățile de învățământ</p> <p>-Pregătirea profesională a personalului</p>	<p>- Fișele de autoevaluare</p> <p>-Listele de inventar</p> <p>-Întocmirea anuală a unui plan de nevoi de perfecționare</p> <p>-Chestionare</p>	An școlar 2023-2024	<p>-Centralizarea fișelor și rapoartelor de autoevaluare</p> <p>-Listele de inventar actualizate</p>	<p>Întregul personal</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Administrator de patrimoniu</p> <p>Director</p> <p>Responsabilul comisiei Mentorat Didactic și Formare în Carieră didactică</p>
--	--	---	------------------------	--	---	--

DIRECTOR,
Prof.dr.Morar Diana Cristina